

Porto Alegre, 23 de janeiro de 2025.

**Oportunidade 11/2025 – Capacitação Planejamento e Gestão da Governança no segmento de Alimentos e Bebidas**

**Edital:** EDITAL DE CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA E CONSULTORIA COM PRODUTOS DE SUA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Prezados credenciados,

Solicitamos proposta de metodologia que contemple as características abaixo:

**Escopo:** Liderança

**Temas:** Governança

**Objetivo da capacitação:**

Revisitar e atualizar em conjunto com os participantes o levantamento das problemáticas e potencialidades do setor/segmento. Partilhar os resultados e etapas de cada fase da construção e governança já instituída. Potencializar as lideranças para o desenvolvimento do protagonismo, cooperação e autoconhecimento. Relembrar aos participantes os princípios e diretrizes da formação de uma governança. Retomar a estruturar da formação de governança com os eixos prioritários e os planos de ações que foram criados. Construir o planejamento estratégico da governança bem como um plano de gestão.

**Metodologia sugerida:**

A capacitação deve apresentar uma abordagem inicial com levantamento/diagnósticos em conjunto com os participantes. Apresentar uma metodológica atual, prática, vivencial, reflexiva, com atividades comportamentais, ferramentas e debates. Deve ter na sua composição a alternância entre conteúdo conceitual, atividades reflexivas, pesquisas com fundamentação, citações de referência de autores consagrados no tema, atividades entre os encontros, e participação de convidados do setor de Alimentos e Bebidas ou que tenha relação com o assunto que será abordado durante o encontro. Deve apresentar cases de institucionalização de grupos de governança e sugerir visitas técnicas. Ao final da capacitação a governança deve ter um planejamento estratégico construído e ter condições de fazer sua gestão.

**Etapas sugeridas para a capacitação:**

- Levantamento do momento atual e desejado do setor/segmento em conjunto com o grupo gestor do APL de Alimentos e Bebidas do Vale do Taquari.
- Levantamento e diagnóstico das problemáticas de potencialidades do setor segmento
- Revisitação dos planos já construídos e análise do que será mantido.

## Uso Interno

- Construção do Planejamento Estratégico e definição de estratégias para buscar recursos e viabilizar as ações da governança.
- Capacitar em instrumentos de gestão da governança
- Fazer o acompanhamento com os encontros das consultorias

**Público-alvo:** Lideranças do segmento de alimentos e bebidas e representantes do segmento, gestores públicos e representantes de instituições acadêmicas

**Carga horária do programa:** 2h de reunião com o gestor e presidente do APL + 10h de curso (2 encontros de 3 horas + 2 encontros de 2h) + 18 horas de mentoria em grupo (5 encontros de 2h presencial + 4 encontros de 2h online)

**Formato:** Consultoria online + Curso presencial + Mentoria presencial e online

**Tipologia sugerida:** Consultoria + Curso + mentoria

**Conhecimento e experiência mínima:** Experiência de instrutoria e consultoria para gestores/empresários/lideranças de pequenos negócios e conhecimento de especialista em governança.

**Conhecimento exigido:** comprovação via relato de experiência em **formação de governanças locais/territoriais/setoriais**. Modelo anexo a CP.

**Disponibilidade de atuação:** ter disponibilidade para iniciar a execução do produto com início do mês de março no município de Lajeado.

**Prazo para cadastramento do produto:** 10 de fevereiro de 2025.

**Prazo para envio do relato e de cadastramento do produto no banco de produtos:** 10 de fevereiro de 2025. Enviar para o e-mail [rubiad@sebraers.com.br](mailto:rubiad@sebraers.com.br)

**Gestora da oportunidade:** Rúbia Dornelles – [rubiad@sebraers.com.br](mailto:rubiad@sebraers.com.br)

Para cadastrar o produto [Clique Aqui](#)

**Critérios analisados:**

**Primeira etapa: cadastro até 10/02/2025**

- Eliminatórios
  - Empresa NÃO habilitada no EDITAL DE CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA E CONSULTORIA COM PRODUTOS DE SUA PROPRIEDADE INTELECTUAL
  - Empresa NÃO ser apta em instrutoria e consultoria
  - Empresa NÃO enviar o relato no prazo
  - NÃO Cadastrar o produto no prazo
- Pontuados
  - Consistência da proposta do produto cadastrado no banco de produtos
  - Consistência do relato

**Segunda etapa (se necessário): encaminhamento de materiais (será solicitado apenas aos que atenderem aos critérios da primeira etapa)**

- **Eliminatório**
  - Encaminhar material no prazo
- **Pontuados:**
  - Atendimento do objetivo do método na proposta
  - Atendimento da estrutura do método na proposta
  - Estrutura do produto
  - Identidade da proposta

As empresas que possuem metodologias que contemplem os requisitos apresentados, devem realizar o credenciamento conforme os critérios previstos no Edital de Cadastramento e Credenciamento de Pessoas Jurídicas - Produtos de sua Propriedade Intelectual SEBRAE/RS 02/2016. Se a empresa já está cadastrada através deste edital, deve apenas apresentar seu produto em nosso Banco de Soluções de propriedade intelectual. [Clique Aqui](#) e cadastre o seu produto!

---

### **Modelo Relato de experiência**

---

**Atenção:** Este documento é somente um modelo para exemplificar as etapas de um relato de experiência da pessoa jurídica e seu profissional através do trabalho realizado junto ao cliente.

#### **RELATO DE EXPERIÊNCIA**

Setor: \*Informar em qual setor foi realizado o trabalho.

Área: \*Dentro deste setor, em qual área foi desenvolvido o trabalho.

Nome do trabalho: \*Consultoria de...ou palestra de...ou treinamento de...ou oficina de...outros.

Apresentação do Trabalho: \*Breve descrição do objetivo do teu trabalho.

## Uso Interno

Empresa atendida: \* Deve conter no que a empresa, nº de empregados e outros detalhes que entender como importantes de citar aqui.

Período de realização: \*De quando até quando executou o trabalho nesta empresa.

Situação da Empresa antes do trabalho desenvolvido: \*Descrever como foi feito o diagnóstico da situação em que a empresa se encontra e que instrumentos foram utilizados (questionário, pesquisa na empresa, pesquisa com empregados, clientes) e quais foram os principais problemas ou pontos identificados.

Ações desenvolvidas: \* Descrever as ações sugeridas e o porquê e detalhar aquelas que foram implantadas pela empresa.

Metodologia: \*Na ação que foi desenvolvida, qual metodologia foi utilizada.

Resultado: \*Após a sua atuação, qual o resultado obtido.

Total de horas de trabalho: \* total de horas que trabalhou junto do cliente no período informado.

Cidade e data.

Razão Social da empresa credenciada:

CNPJ:

Nome do consultor:

CPF do consultor atuante: